

國立臺灣海洋大學

出國報告審核表

出國報告名稱：				
出國人姓名	職稱	服務單位		
出國類別	<input type="checkbox"/> 1.交流拜會 <input type="checkbox"/> 2.進修 <input type="checkbox"/> 3.研究 <input type="checkbox"/> 4.實習 <input type="checkbox"/> 5.研討會 <input type="checkbox"/> 6.簽約 <input type="checkbox"/> 7.其他 (例如國際比賽、業務接洽等)			
出國期間： 年 月 日至 年 月 日		報告繳交日期： 年 月 日		
出國過程摘要： <input type="checkbox"/> 交流單位：_____ <input type="checkbox"/> 交流對象：_____				
<input type="checkbox"/> 其他重要事項：_____				
<u>出國人員</u> 自我檢核	<u>計畫主辦</u> 機關審核	審 核 項 目		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 依限繳交出國報告		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. 格式完整 (本文必須具備「目的」、「過程」、「心得及建議事項」)		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3. 無抄襲相關資料		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4. 內容充實完備		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5. 建議具參考價值		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6. 送本機關參考或研辦		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7. 送上級機關參考		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8. 退回補正，原因：		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(1) 不符原核定出國計畫		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(2) 以外文撰寫或僅以所蒐集外文資料為內容		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(3) 內容空洞簡略或未涵蓋規定要項		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(4) 抄襲相關資料之全部或部分內容		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	(5) 引用相關資料未註明資料來源		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9. 其他處理意見及方式：		
出國人簽章	計畫 主辦 機關 審核 人	研發處		校 長 (授權研發長代為決行)
		承辦人		
	單位主管			

註：本審核表於核章完畢後，請影印一份送至研發處計畫業務組建檔。

國立臺灣海洋大學

年 月 日

報告人姓名		服務機構及職稱	
出國時間		計畫編號	
出國地點		計畫名稱	
會議名稱	(中文) (英文)		
發表論文 題目	(中文) (英文)		
報告內容： 一、出國目的 二、出國過程 三、出國心得 四、建議 五、攜回資料名稱及內容 六、其他			

註：出國人員應於返國三個月內提出出國報告，並辦理經費核銷。